

Curso de Inglés

GRAMÁTICA FUNCIONAL

Nivel Elemental

Francisco Moreno Mosquera

5ª Edición

AGRADECIMIENTO

El presente texto fue producido gracias al apoyo de la Universidad Tecnológica del Chocó “Diego Luis Córdoba”, entidad que me concedió un período sabático para su elaboración.

Expreso mis sinceros agradecimientos a la institución, en especial al Programa de Idiomas, a sus profesores, y a los consejos de facultad, académico y superior, por haber creído en esta propuesta y haber prestado su concurso para que este libro viera la luz.

El Autor.

DEDICATORIA

*A mi hija,
Leidy Angélica,
Con amor*

INDICE

ANTES DE EMPEZAR	6
PARTE I: NOCIONES PRELIMINARES	8
Lección 1: Cómo saludar y despedirse	9
Lección 2: El verbo TO BE: Cómo hacer identificación personal	11
Lección 3: El artículo definido: Cómo decir “el, la, los, las”	15
Lección 4: El artículo indefinido: Cómo decir “un, una, unos, unas”	17
Lección 5: El plural de los sustantivos	20
Lección 6: Los demostrativos: “esto, esta, este/ese, esa, eso”	22
Lección 7: TO BE (interrog. y negat.): hacer preguntas con “ser, estar”	23
Lección 8: el verbo CAN: Cómo hablar sobre capacidad	27
Lección 9: Cómo se pide permiso	30
Lección 10: Cómo expresar posibilidad	32
Lección 11: El verbo TO HAVE: Cómo expresar tenencia	33
PARTE II: LOS TIEMPOS GRAMATICALES	35
Lección 1: El presente simple: Expresar lo que se hace habitualmente	36
Lección 2: Preguntas y oraciones negativas en el tiempo presente	39
Lección 3: El pasado del verbo TO BE: “fui/era, estuve/estaba”	45
Lección 4: El pasado del verbo TO BE: interrogativo y negativo	47
Lección 5: El pasado del verbo CAN: Cómo decir “pude, podía”	50
Lección 6: El pasado simple: Cómo expresar lo que se hizo	51
Lección 7: El pasado simple de los verbos irregulares	54
Lección 8: El pasado simple de los verbos irregulares: Ejercicios de aplicación	59
Lección 9: El pasado: Preguntas y oraciones negativas en pasado	62
Lección 10: El pasado simple: Ejercicio de comprensión de lectura	67
Lección 11: El futuro simple: Cómo expresar lo que se hará	69
Lección 12: El futuro simple (interrogativo y negativo)	72
Lección 13: El condicional: Cómo expresar lo que se haría	74
Lección 14: El condicional (interrogativo y negativo)	77
Lección 15: El presente continuo: Expresar lo que se está haciendo	81

Lección 16: El presente continuo (interrogativo y negativo)	84
Lección 17: El presente perfecto: Cómo expresar lo que se ha hecho	87
Lección 18: El presente perfecto (interrogativo y negativo)	90
Lección 19: BE GOING TO: Cómo expresar lo que se va a hacer	93
Lección 20: BE GOING TO: formas interrogativa y negativa	95
PARTE III: OTRAS ESTRUCTURAS	97
Lección 1: El imperativo: Cómo dar órdenes e instrucciones	98
Lección 2: Uso del adjetivo	100
Lección 3: El adjetivo posesivo: Cómo expresar pertenencia	102
Lección 4: SOME-ANY: Cómo decir “unos, ninguno”	105
Lección 5: Cómo decir “alguien, nadie, todos/algo, nada, todo”	106
Lección 6: THERE IS-THERE ARE: Cómo decir “hay”	109
Lección 7: HOW MUCH-HOW MANY: Preguntar sobre cantidad	112
Lección 8: MANY, MUCH, A LOT OF: Expresar la cantidad	114
Lección 9: A FEW, A LITTLE: Expresar la cantidad (continuación)	116
Lección 10: Pronombres objeto	118
Lección 11: HAVE TO, MUST: Cómo expresar obligación	120
Lección 12: WH- QUESTIONS: Preguntas sobre información	122
Lección 13: IN, ON, AT: Cómo hablar sobre ubicación	124
SOBRE EL AUTOR	125

ANTES DE EMPEZAR

1. Para quién es este libro?

El presente curso está dirigido principalmente a quienes desean aprender el inglés de manera independiente y autónoma y cuyo nivel de conocimiento de este idioma es igual a cero. También está dirigido a estudiantes de inglés en instituciones de enseñanza formal, que se encuentran en las etapas iniciales de su aprendizaje.

Los profesores de lengua inglesa encontrarán el texto útil como material de apoyo a sus clases y como recurso didáctico, por las explicaciones detalladas con destino al estudiante y por la variedad de ejercicios y actividades comunicativas contemplados en cada lección.

2. Cómo está organizado el curso?

El curso está dividido en tres partes: la Parte I (“Nociones Preliminares”) consta de 11 lecciones en las cuales se enseñan los primeros aspectos básicos (empezando desde los saludos) que el estudiante necesita aprender para comunicarse en inglés. La Parte II (“Tiempos Gramaticales”) consta de 20 lecciones en las que se enseña a construir oraciones en los principales tiempos verbales. La Parte III (“Otras Estructuras”) contiene 13 lecciones dedicadas a otros aspectos que no están incluidos en las secciones anteriores pero que son igualmente básicos para el estudiante.

Las tres partes del libro, así como las lecciones que las integran, tienen una secuencia lógica y se desarrollan en una progresión cuidadosamente graduada, por lo que se recomienda seguir el curso **en el mismo orden** en que aparecen las lecciones, particularmente en el caso de los principiantes absolutos, es decir, aquellos que empiezan de cero.

3. **Cuál es la metodología del curso?**

El curso está orientado esencialmente hacia la comunicación. Teniendo en cuenta el tipo de estudiante a quien va dirigido es un curso **completo**, por cuanto abarca no solamente el aspecto estructural de la lengua (construcción de oraciones) sino también lo semántico (el significado) y la pronunciación.

Cada lección tiene dos etapas: en la primera se dan instrucciones precisas, utilizando un lenguaje sencillo, sobre la construcción de las oraciones, al igual que explicaciones y ejemplos sobre cómo utilizar las diferentes estructuras del inglés. Luego sigue una etapa de **práctica creativa**, la cual se desarrolla por medio de toda suerte de actividades comunicativas y ejercicios de varios tipos para trabajar en pequeños grupos, por parejas o individualmente.

a. Sobre el significado

Todas las oraciones y el vocabulario nuevo aparecen con su significado en español. La traducción se da a lo largo del texto siempre después del signo igual (=).

b. Sobre la pronunciación (sugerida)

Considerando al principiante como hablante del español y en su condición de estudiante independiente (o que no dispone de un profesor), para todas las oraciones y palabras nuevas se da una representación **aproximada** de su pronunciación, utilizando las letras del alfabeto corriente, siempre escritas a lo largo del texto en (*itálicas*) dentro de paréntesis. El estudiante puede tener la certeza de que pronunciando de la manera como se le sugiere en este curso, su pronunciación, aunque no resulte perfecta, sí será **inteligible**, es decir, que cualquier hablante del inglés le podrá comprender.

PARTE I

NOCIONES PRELIMINARES

LECCION 1

COMO SALUDAR Y DESPEDIRSE

A. SALUDOS

1. Good morning (*gud mórnin*) = Buenos días
2. Good afternoon (*gud áfternun*) = Buenas tardes
3. Good evening (*gud ívnin*) = Buenas noches
4. How are you? (*jáu ar iú?*) = Cómo está usted?
5. Very well, thanks (*véri wel zanks*) = Muy bien, gracias

B. DESPEDIDAS

1. Good-bye (*gud báí*) = adiós
2. Bye-bye (*bái báí*) = adiós (coloquial)
3. So long (*sóu lon*) = hasta luego
4. See you later (*si iú leiter*) = hasta pronto
5. Good night (*gud náit*) = (que tenga) buenas noches

C. FORMAS DE TRATAMIENTO

1. Sir, (*ser*) Mister (*míster*) = señor
2. Miss (*mis*) = señorita
3. Madam (*mádam*), Mrs (*mísis*). = señora

NOTA: Use las palabras 'Mister' y 'Mrs.' acompañadas del apellido de la persona y 'Sir' y 'Madam' sin el apellido. Use 'Miss' con o sin el apellido.

Ejemplo:

Good morning, Mr. Williams (*gud mórnin mister wíliams*)= buenos días, señor Williams.

Good evening, Mrs. Evans (*gud ívnin misis évans*) = buenas noches, señora Evans.

Good morning, Sir (*gud mórnin ser*) = buenos días, señor

Good evening, Madam (*gud ívnin mádam*) = buenas noches, señora

Good afternoon, Miss (*gud áfternun mis*) = buenas tardes, señorita

Good afternoon, Miss Pérez (*gud áfternun mis Pérez*) = buenas tardes, señorita Pérez

Ejercicio: ***Saludar y despedirse***

En parejas, y según la hora, intercambiar saludos y despedidas. Procure practicar el uso tanto de Sir y Madam, como de Mister y Mrs., es decir, primero sin mencionar el apellido de la persona a quien se saluda y después mencionando su apellido.