

# **El Curso más Completo de inglés (Gramática)**

***POR EL PROFR. OMAR ALI CALDELA.***

# **El Curso más Completo de inglés (Gramática)**

**Autor: Omar Ali Caldela.**

**Correctora: Arlene Johnson.  
[arlene@learningtobe.com](mailto:arlene@learningtobe.com)**

**Colección: enseñanza de idiomas.**

**<https://sites.google.com/view/centro-de-capacitacion-web>**

Todos los Derechos Reservados. La edición digitalizada de *El Curso más Completo de Inglés (Gramática)*, del autor **Omar Ali Caldela**, es una obra intelectual protegida por los derechos de autor reconocidos internacionalmente, igualmente en lo conducente por la legislación de México y Canadá. © **copyrights a favor de Omar Ali Caldela**, según num. **03-2002-021517264900-01** del registro del instituto nacional y publico del derecho de autor de la SEP, de fecha 25 de febrero del año 2002 y según **ISBN: 978-1-4357-3799-0**. Curso registrado tambien en la Secretaria del Trabajo y Previsión social, según registro AICO-710407-0005-01, de fecha 22 de diciembre del año 1997, por lo que esta prohibida y penada su copia, reproducción total o parcial en cualquier forma, sin el permiso firmado del autor. Editado en México, el 25 de Octubre del 2002.

**Ultima actualización el 26 de Julio del año 2021.**

*Curso más Completo de Inglés (Gramática).*

**Autor: Omar Ali Caldela. Copyright 2002. <https://sites.google.com/view/centro-de-capacitacion-web>**

# **El curso más completo de inglés (gramática)**

***Autor: Omar Ali Caldela.***

**Objetivo general del curso más completo de inglés  
(gramática):**

**Al terminar el programa, el alumno adquirirá las habilidades de "escuchar, leer, escribir, y dialogar" en inglés, construyendo las oraciones a su gusto, mediante la información dada y las practicas realizadas, en un año aproximadamente, según su tiempo, capacidad y dedicación.**

## **Presentación**

**"El curso más completo de inglés (gramática)", como su nombre lo indica, es el curso de inglés más completo y más fácil de aprender que usted haya visto y vera de todos los cursos que hay en el mercado, incluso más que los que proporcionan las grandes, famosas y caras instituciones, fue creado especialmente para que las personas aprendan a su propio ritmo o paso, lo recomendable es que se aprenda 1 lección en dos días máximo, para que termine el curso en 1 año aproximadamente, aunque usted decidirá en cuanto tiempo lo terminara, según su tiempo libre, capacidad mental y constancia, lo ideal es que su familia o amigos estudien también y así aprenderá mejor, ya que tendrá a alguien más con quien practicar.**

**Es necesario que realmente le guste y le interese el idioma inglés, no lo estudie solo porque lo necesita, sino porque es el idioma que se habla en todo el mundo y porque disfrute al estudiarlo, es importante que esté consciente de que se necesita disciplina y perseverancia en el estudio y práctica diaria, la motivación es muy importante también, así que procure oír música y ver películas en inglés, para que aflore su curiosidad y emerja así la motivación.**

*Curso más Completo de Inglés (Gramática).*

*Autor: Omar Ali Caldela. Copyright 2002. <https://sites.google.com/view/centro-de-capacitacion-web>*

**Recuerde en todo momento que todas las lecciones tienen una secuencia, por lo que, si no aprende bien por ejemplo las primeras 3 lecciones, no le podrá entender a la o las siguientes, así que estudie en orden y no subestime absolutamente algo, porque todo es importante, recuerde que de usted dependerá su progreso y/o atraso, por lo que usted será el único responsable en su aprendizaje.**

**En cada lección usted encontrará todo especificado y explicado claramente, no tendrá necesidad de andar investigando, ya que todo está digerido y listo solo para que usted lo aprenda, es decir, en cada lección encontrará: la escritura, la pronunciación y el significado en español de cada palabra, por favor, realice todas las indicaciones y déjese llevar paso a paso hacia su meta "aprender inglés", nunca se desanime, ¡aprenda, pero sin complicaciones!**

**Aproveche este curso porque le puedo asegurar que no verá otro igual de completo, claro y mejor explicado, pero. . .**

**¿Cuál es la diferencia con otros cursos de inglés?**

**R = En la mayoría de cursos, a las personas se les enseña a memorizar frases y diálogos "pre-hechos", es decir, se les dice: aprendan que la frase "where are you from?" Quiere decir: "¿de dónde es usted?" O "¿de dónde eres?"; Se memorizan esta frase, de manera que cuando ellos quieran hacer esa pregunta, ya saben cómo hacerlo, pero que pasa si quieren preguntar: "¿de dónde son ellos?", Lógicamente no sabrán hacerlo, porque solo están aprendiendo de memoria determinadas frases, y así no se debe de aprender, se necesita, aparte de aprender frases y palabras, aprender también cada elemento y todas las reglas o normas que rigen a las oraciones y a cada palabra o frase del inglés, entender el por qué de cada cosa y así, aprender a hacer o a armar oraciones a nuestro gusto y antojo, es decir, dominar completamente el idioma inglés. Le invito entonces a que se desafié a terminar este curso.**

## Recomendaciones

1) en cada lección practique la escritura y la pronunciación de cada palabra, pero cuando este escribiendo una palabra, repita su pronunciación en voz alta al mismo tiempo que la esté escribiendo, es decir, nunca pronuncie la palabra como se escribe en español mientras la esté escribiendo, pues su cerebro se mal acostumbrara.

2) no se desanime, practique la escritura y pronunciación de cada palabra o frase de cada lección cuantas veces sea necesario hasta que se familiarice (aprenda) con todo el contenido, piense así "me lo aprenderé, aunque tenga que repetirlo mil veces", sea optimista, alegre, recuerde que la práctica y la constancia hacen al triunfador y maestro.

3) hay 4 habilidades en inglés que debe de dominar: la lectura (comprender), la escritura, dialogar o hablar, y comprender lo que escucha, por lo que debe de practicar a diario estas 4 habilidades.

4) utilice un lugar tranquilo, sin distracciones, medianamente cómodo, con buena iluminación y ventilación para estudiar, hágalo poco a poco, pero con constancia y entusiasmo.

5) nunca se quede con una duda, no permita que se le acumulen, localice e investigue con su profesor, con un libro o alguien que sepa.

6) cuando estudie no solo aprenda de memoria, visualice y relacione, aplique el método de asociación de ideas, que consiste en relacionar o asociar una imagen mental (lugar, cosa, nombre, animal, etc.) con la palabra que se quiera aprender, de manera que cuando usted quiera acordarse de esa palabra, bastara solo con que recuerde la imagen mental y automáticamente recordara la palabra:

**Ex: si quiere recordar la palabra "cheese" (*chi...s*) (queso).**

*Curso más Completo de Inglés (Gramática).*

Autor: Omar Ali Caldeja. Copyright 2002. <https://sites.google.com/view/centro-de-capacitacion-web>

Solo tiene que imaginar que está haciendo "chi...s" en su baño y rápidamente recordará la palabra.

7) lea revistas y libros, escuche cassettes y vea películas en inglés, perciba lo más que pueda en inglés durante el día para que sus 5 sentidos se acostumbren y se sintonicen en inglés, no se preocupe de lo que no entienda, solo ponga atención y trate de identificar las palabras y cosas que ya haya aprendido, y poco a poco usted notara que va entendiendo cada vez más y más.

Por favor, atrevase a seguir leyendo...

## Aclaración de la pronunciación

En este curso usted debe de pronunciar una palabra tal y como se indica.

Ejemplo:

La palabra "ejemplo" se escribe "example" en inglés, pero se pronuncia "*examp*l**", usted tiene que estar consciente de pronunciar bien la "pl" al final.

Es decir, la pronunciación que usted vera en este curso "de cada palabra o frase" es exacta, por lo tanto, trate de checar su pronunciación con una grabadora o con algún amigo que también este estudiando inglés.

En ocasiones usted encontrara algunas indicaciones como, por ejemplo:

Escritura:	pronunciación	significado en español:
Word	( <i>wuord</i> )	(palabra)

Pronuncie bien la "w" con la "u" (wu) y luego (ord) teniendo cuidado de pronunciar la "d" al final.

La "th" se pronuncia como la "z española", con sonido de "d", por lo que en este curso siempre se indicara así: "d", ejemplo:

Thing (ding) (cosa).

En este caso la "d" nos está indicando que pronunciamos una "z española", la cual se pronuncia como una "d" pero colocando la lengua entre los dientes y luego pronuncie la "d" exhalando.

**Veamos otros ejemplos que comúnmente se encontrara:**

Teacher (*ti..cher*) (maestro, profesor).

En este caso los puntos seguidos nos indican que la "i" se pronuncia alargada.

Write (*wrait*) (escribir).

En este ejemplo la "w" antes de la "r", nos indica que la pronunciación de la "r" es suave, no se pronuncia ni "rra", ni tampoco "ra", su sonido es "ura" (como el sonido que hacen las ranitas: wrapit, wrapit...)

**Fuera de estos casos, usted notara que casi siempre:**

La "h" suena como "j".

La "c" suena como "k".

La doble "o" suena como "u".

La doble "e" suena como "i".

Y la "j" como "y".

**Pero poco a poco si es usted observador se dará cuenta de todos estos detalles y de otros más.**

**Lo que hace que el inglés sea pronunciado con una fonética diferente a la del español o cualquier otro idioma, es por la posición que adoptan los órganos de la cavidad oral- lengua-dientes-paladar-labios-úvula.**

**Difícilmente se memorizarán esas posiciones y es más fácil escuchar repetidamente la palabra bien pronunciada en inglés y tratar de imitar ese sonido que hemos escrito en fonética. Ejemplo: launch= lónch**

**De la misma manera los niños ingleses aprenden a hablar y pronunciar correctamente, escuchando a sus padres antes de concurrir a la escuela. Un niño pequeño que comienza a hablar, aprende de oído y tratando de repetir lo que oye. Por eso los pequeños de diversos lugares de Inglaterra adquieren la pronunciación que se utiliza en sus lugares de nacimiento y crecimiento.**

**¿Es importante pronunciar bien? ¡Muchos creen que no! Hay casos de altos funcionarios que tienen una horrible pronunciación del inglés, pese a que han estudiado en países de habla inglesa.**

**Pronunciar bien es una cuestión de oído, repetición y memoria auditiva. En Inglaterra se discrimina bastante a los extranjeros y más aún cuando tiene una pronunciación defectuosa.**

**El japonés se pronuncia fonéticamente igual que el español y se ha dado el caso de una cantante de tangos japonesa (Ranko Fujisawa) que sonaba correctamente, aunque leía fonéticamente sin entender muy bien lo que cantaba.**

**En cambio, aprender los alfabetos japoneses resulta muy difícil para los hispanos parlantes. Nuestro alfabeto tiene solo 24 caracteres. El Japonés moderno 48. Hay unos pocos sonidos en japonés distintos a los del español.**

**Es fácil aprender a hablar en japonés pero extremadamente difícil escribir. Y lo contrario ocurre en inglés. Para aprender la pronunciación en inglés, la computadora es una gran herramienta, pero siempre es recomendable la ayuda de un**



**profesor, aunque usándola bien seguramente podrá obtener con su uso, una valiosa y correcta pronunciación.**

**Para lograr este objetivo, lo aconsejable es combinar varios métodos:**

- 1. Escuchar atentamente a un profesor o a otras personas que hablen inglés correctamente.**
- 2. La TV, el cine y los compact discs.**
- 3. La computadora: para escuchar con perfecta pronunciación cualquier texto que usted mismo escriba, tantas veces como lo desee, a la velocidad que le convenga y con voz femenina o masculina de su agrado.**

## **ÍNDICE**

**Unidad 1) vocabulario del salón de clases; presentaciones; todo acerca de los verbos; pronombres; sustantivos; adjetivos; adverbios; preposiciones; conectores; artículos y expresiones.**

**Unidad 2) el alfabeto y las vocales. \*apéndices 1, 2 y 3\***

**Unidad 3) adjetivos y pronombres posesivos; pronombres demostrativos: this, that, these, y those; there is y there are; el uso de "on, in, y at"; el uso del "ing"; another, the other, and the others.**

**Unidad 4) presente progresivo; presente simple; palabras interrogativas (who, what, where, when, why); preguntas de confirmación con "to be", "presente progresivo" y "presente simple". \*apéndices 1 y 2\***

**Unidad 5) adverbios de frecuencia; comparativos; as, but, by, so; superlativos; pronombres reflexivos; pronombres del**

**predicado; cuantificadores (sustantivos contables e incontables, some, any, much, a little, many, a few, several, a great deal, a lot of, lots of, plenty of); very y too; calificadores (very, pretty, rather, enough, too, quite, y also); can, may, have to, should, must, ought to.**

**Unidad 6) futuro idiomático, futuro simple, y futuro continuo o progresivo; do y make; pasado simple, pasado progresivo, e interrupciones; palabras interrogativas con futuro y pasado; preguntas de confirmación con futuro y pasado; used to, still, anymore; pronombres indefinidos; pronombres relativos; el uso de "whatever, whichever, whoever, whomever, wherever y whenever"; pronombres recíprocos; el uso de "either...or...and neither...nor"...; Conectores o conjunciones "so that, in order to, so as, because, because of, although, though, even though, as though, as if, in spite of, despite"; el uso de ", late, lately; indeed; near, nearly; once, twice; beside, besides, furthermore, afterwards; however, yet; nevertheless, nonetheless; thus, therefore, according to; throughout, otherwise; accordingly, consequently, if so; likewise and since (ago)". \*apendice 1.\***

**Unidad 7) presente perfecto y presente perfecto continuo; pasado perfecto y pasado perfecto continuo; palabras interrogativas y preguntas de confirmación con presente perfecto y pasado perfecto; verbos auxiliares o modales; el uso de already y yet; discurso directo e indirecto; modales en pasado; el uso de "too y so" y de "either y neither"; voz pasiva y voz activa; el uso de "would rather", "would prefer" y "would mind"; los condicionales y el uso de "unless".**

**Unidad 8) acciones que necesitan que una segunda acción termine en "ing"; el uso de "wish"; sense verbs; wait, hope, and expect; whether... Or... Not; the causative; el uso de "even"; verbos y preposiciones; el uso de "to be used to, to get used to, y to get accustomed to"; prefijos; abreviaciones; palabras formadas por adjetivos y preposiciones; palabras formadas por sustantivos y**